|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 3

к приказу МБОУ ДО ЦДТ № 4

№ 176 от 09.10.2018г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ**

**КОРРУПЦИОННЫХ**

**ПРОЯВЛЕНИЙ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМБЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4»**

**на 2018-2019 год**

**(в новой редакции)**

**Красноярск, 2018 г.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

План работы по противодействию коррупции на 2018- 2019 года (далее – План) принят на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. От 28.12.2013) «О противодействия коррупции», Закона Красноярского края от 07. 07.2009 № 8-3610 (ред. От 21.04.2016) «О противодействия коррупции в Красноярском крае», Решения красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016 №16-198 «Об утверждении муниципальной антикоррупционной программы на 2017-2019 годы», Указа Президента РФот29.06.2018 № 378 об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, которым предусмотрены мероприятия, направленные на усиление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.

Целью принятия настоящего плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в муниципальномбюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества № 4» (далее - Учреждение) является создание и внедрение организационно - правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО ЦДТ № 4, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**Цели и задачи**

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ДО ЦДТ № 4;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  + повышение эффективности управления, качества и формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, обеспечение утверждения и реализации программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2018 и 2019 годы;
  + доступность предоставляемых учреждением образовательных услуг.

1. **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2018– 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | | | | | Ответственный исполнитель | | | Срок исполнения |
| **1. Организационно-правовые меры по формированию механизма противодействиякоррупции** | | | | |  | | |  | |
|  | | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения  законодательства в области противодействия  коррупции и выявленных нарушений в целях  своевременного устранения причин и  условий, способствующих их совершению.  Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в учреждении на 2018-2019 годы | | | директор  директор | | | ежеквартально  2018-2019 годы  ежеквартально | |
| 1.1.1. | | | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения подлежащих проверке на коррумпированность | | | директор  кадры | постоянно | | |
|  | | | Определить ответственных лиц за за работу по противодействию коррупции. в Учреждении. | | | директор |  | | |
| 1.1.2. | | | Организация изучения плана противодействия коррупции на 2018г. и 2019 сотрудниками Учреждения | | | директор | февраль 20018  февраль 2019 | | |
| 1.1.3. | | | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.  Изучение Национального планапротиводействия коррупции на 2018-2019 годы. | | | директор | по мере необходимости  октябрь 2018 | | |
| 1.1.4. | | | Формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:  Круглый стол «Коррупция, основные методы и перспективы борьбы с ней».  Презентация: Вместе против коррупции.  Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)  Викторина «Что такое хорошо, и что такое плохо?»  Живая газета «Портрет Российской коррупции»  Конкурс плакатов"Скажем коррупции  "Нет!"  Конкурс творческих рисунков и поделок «Коррупция глазами детей» | | | заместитель директора по ВР | в течение год  октябрь2018 г  ноябрь 2018 года  январь 2019 г.  февраль 2019г.  Март 2019 г  .  Апрель 2019 г. | | |
| 1.1.5. | | | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2018-2019 года. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве плана на 2018-2019 год. Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном интернет-сайте учреждения, а также на информационном стенде в фойе. | | | директор  кадры | в течение года | | |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | директор | | | постоянно | | |
| 1.2.2. | | | Регулярно проводить разъяснительную работу в коллективе, доводя до каждого сотрудника требования действующего законодательства и правовые последствия их нарушений. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции. | кадры  директор | | | в течение года постоянно | | |
| 1.2.3. | | | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор | | | по факту выявления | | |
| 1.2.4. | | | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | кадры | | | постоянно | | |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**  2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | | Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | директор | | | постоянно | | |
| Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства. | директор | | | в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01. 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | | |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | | | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения. | заместитель директора по АХЧ | | | постоянно | | |
| 2.2.2. | | | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения. Исполнение требований действующего законодательства о закупках в части сроков осуществления процедур выбора поставщиков. | заместитель директора по АХЧ  контрактный управляющий | | | постоянно | | |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | | | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении | заместитель директора по АХЧ | | | постоянно | | |
| 2.3.2. | | | Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения. | заместитель директора по АХЧ | | | постоянно | | |
| 2.4. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | | | Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях. | кадры | | | постоянно | | |
| 2.4.2. | | | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), через официальный сайт учреждения**cdt4.ru** на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | директор | | | в течение года | | |
| 2.4.3. | | | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих [принципов](consultantplus://offline/ref=AB220EAC96A841BD27D257A67E1AABAEBCABE7BC4CB56C507C9FCC1197BBCDA0E93048A6C58E241FR9S) служебного поведения работников Учреждения. | заместители | | | в течение года | | |
| 2.4.4. | | | Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | директор | | | в течение года | | |
| 2.4.5. | | | Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков. | администрация | | | в течение года | | |
| 2.5. Совершенствование организации деятельности  Учреждения  по оказанию государственных услуг | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | | | Исполнение работниками должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.и требований, закрепленных Положением об антикоррупционной политике Учреждения, Положением о конфликте интересов, Кодексом этики и служебного поведения работников, Правилами оказания платных образовательных услуг, Коллективным договором.  Исполнение Административного регламента по организации предоставления  образовательным учреждением дополнительного образования г. Красноярска муниципальной услуги по дополнительному образованию.поддержание в актуальном состоянии регламента предоставления муниципальной услуги г в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, | Все работники Учреждения | | | в течение года | | |
| 2.5.2. | | | Предоставление учреждением отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности на **портале bus.gov.ru** | контрактный управляющий | | | в течение года | | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |